

Factura Pequeño Contribuyente

HENRY ROLANDO, MONROY LUCERO
Nit Emisor: 74190938
HENRY ROLANDO MONROY LUCERO
2 AVENIDA 4-79 zona 1, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
001404BD-6610-40C6-A5C1-B639F5BBF81C
Serie: 001404BD Número de DTE: 1712341190
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:32:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:32:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1279, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 001404BD, número de DTE 1712341190 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Henry Rolando Monroy Lucero, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1279 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.
Henry Rolando Monroy Lucero
DPI: 2142 63495 0401

f.
Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722523360311	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:42 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:32:01		
Emisor:	74190938		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	HENRY ROLANDO MONROY LUCERO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	001404BD-6610-40C6-A5C1-B639F5BBF81C		
Serie:	001404BD		
Número del DTE:	1712341190		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:32:0206:00001404BD661040C6A5C1B639F5BBF81C		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:42:22		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:42:42



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74190938
NOMBRE	HENRY ROLANDO, MONROY LUCERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1279
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Henry Rolando Monroy Lucero
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación, registro y elaboración de planes e informes de actividades, que conlleva las acciones ejecutadas de extensión rural en Santa Cruz Balanyá, casco urbano.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y consolidación de informes de las diferentes actividades y proyectos que se llevaron a cabo según la programación de extensión rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración y actualización de planes grupales y de desarrollo enfocados en los grupos CADER para llevar a cabo su ejecución en el Municipio de Santa Cruz Balanyá.	100%	Finalizado

	Apoyé en la actualización de los planes grupales enfocados en los grupos CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la integración y seguimiento de la planificación de la agencia Municipal de extensión rural, cumpliendo con el seguimiento y supervisión del uso de la semilla de cebolla monja blanca, entregados a integrantes de grupos CADER para el óptimo aprovechamiento en la siembra.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica y seguimiento de árboles frutales con los diferentes grupos CADER beneficiados.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en mapeo de socios CADER y sus actividades, para darles seguimiento a los módulos de hongo ostra establecidos.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a la crianza y reproducción de lombriz coqueta roja para su distribución a los CADER beneficiados.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en coordinación con la autoridad superior y el ICTA para el seguimiento de parcelas de frijol mejorado en el casco urbano de Santa Cruz Balaya.	100%	Finalizado

	Apoyé en coordinación con la autoridad superior, IICA, ICTA, CRIA para participar en capacitaciones sobre la producción de semilla de papa mejorada.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

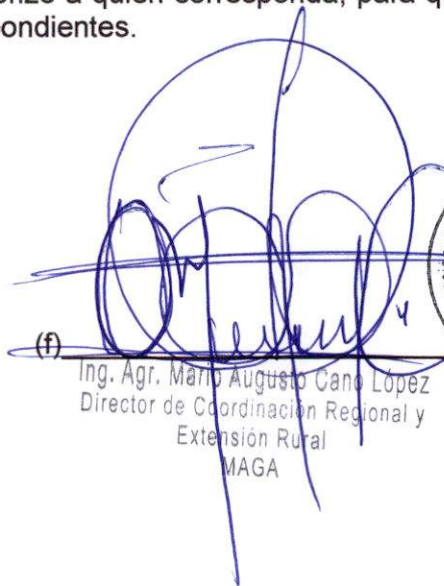
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,




(f) _____
Henry Rolando Monroy Lucero
DPI: 2142 63495 0401
Celular: 50168026

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1279 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Henry Rolando Monroy Lucero ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 ✓		Q. 47,612.90 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación, registro y elaboración de planes e informes de actividades, que conlleva las acciones ejecutadas de extensión rural en Santa Cruz Balanyá, casco urbano durante el período de enero de 2024 a agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y consolidación de informes de las diferentes actividades y proyectos que se llevaron a cabo según la programación de extensión rural durante el periodo de enero de 2024 a agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración y actualización de planes grupales y de desarrollo enfocados en los grupos CADER para llevar a cabo su ejecución en el Municipio de Santa Cruz Balanyá durante el periodo de enero de 2024 a agosto de 2024.	100%	Finalizado

	<p>Apoyé en la actualización de los planes grupales enfocados en los grupos CADER durante el periodo de enero de 2024 a agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el seguimiento y asistencia técnica a huertos familiares con la finalidad de impulsar estos mismos durante el periodo de enero de 2024 a agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé en la integración y seguimiento de la planificación de la agencia Municipal de extensión rural, cumpliendo con el seguimiento y supervisión del uso de la semilla de cebolla monja blanca, entregados a integrantes de grupos CADER para el óptimo aprovechamiento en la siembra durante el periodo de enero de 2024 a agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la asistencia técnica y seguimiento de plántulas de árboles para reforestación con los diferentes CADER beneficiados durante el periodo de enero de 2024 a agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner	<p>Apoyé en mapeo de socios CADER y sus actividades, para su seguimiento, brindando asistencia técnica en el cultivo establecido durante el periodo de enero de 2024 a agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el seguimiento a la crianza y reproducción de lombriz coqueta roja para su distribución a los CADER beneficiados durante el</p>	100%	Finalizado

	<p>periodo de enero de 2024 a agosto de 2024.</p> <p>Apoyé en la asistencia técnica y seguimiento de módulos de hongo ostra durante el periodo de enero de 2024 a agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en coordinación con Sede Departamental en la gestión de proyectos planificados como dar seguimiento ante VIDER a gestión de pilones y semilla de hortaliza durante el periodo de enero de 2024 a agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en coordinación con la autoridad superior y el ICTA para participar en capacitaciones establecidas por este mismo durante el periodo de enero de 2024 a agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

<p>Se logró la implementación de proyecto de huertos familiares en las comunidades de Chimazat beneficiando a 15 familias.</p> <p>Se logró la implementación de proyecto de huertos familiares en el casco urbano de Santa Cruz Balanyá beneficiando a 10 familias.</p> <p>Se logró la implementación de proyecto de módulos de hongo ostra en las comunidades de Chimazat beneficiando a 15 familias.</p> <p>Se logró la implementación de proyecto de parcela de ejote francés en la comunidad de Chimazat y Santa Cruz Balanyá beneficiando a 6 pequeñas agricultoras.</p> <p>Se logró una jornada medica en coordinación con VIDER para asistir a 50 niños en Santa Cruz Balanyá.</p> <p>Se logró la distribución de pilones a familias con casos de desnutrición aguda en coordinación con VIDER para beneficiar a 70 niños en Santa Cruz Balanyá.</p> <p>Se logró la distribución de semilla de cebolla monja blanca en coordinación con VIDER para beneficiar a 10 para conformar agro cadenas.</p> <p>Se logró producir más de 200 libras de organismos de montaña (mezcla madre) en Santa Cruz Balanyá beneficiando a más de 50 agricultores.</p> <p>Se realizaron capacitaciones sobre buenas prácticas agrícolas con la participación de 10 agricultores y 2 productores de harinas para atoles.</p> <p>Se realizaron capacitaciones sobre buenas prácticas de manufactura con la participación de 10 agricultores y 2 productores de harinas para atoles.</p>

Se realizaron capacitaciones sobre la producción de micro organismos benéficos de montaña con la participación de 10 agricultores.

Se realizaron capacitaciones sobre el manejo de aves de patio con la participación de 15 señoras amas de casa.

Se realizaron capacitaciones sobre alimentación y buenos hábitos alimenticios con la participación de 15 señoras amas de casa.

Se realizó jornada de vacunación a aves de traspatio beneficiando a 10 familias.


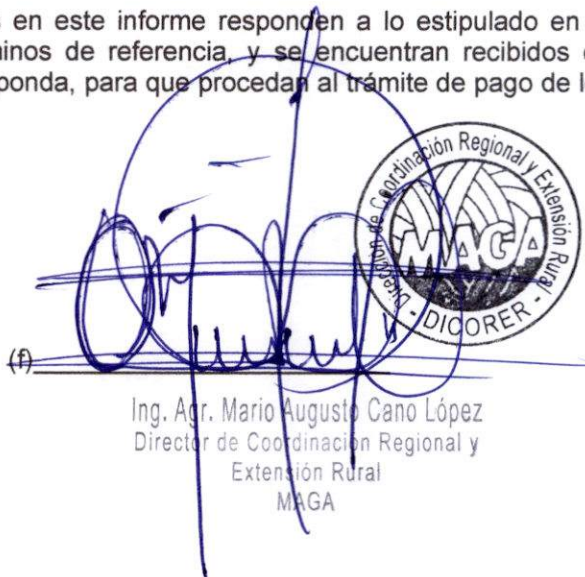
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,




(f)
Henry Rolando Monroy Lucero
DPI: 2142 63495 0401
Celular:50168026

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

